



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

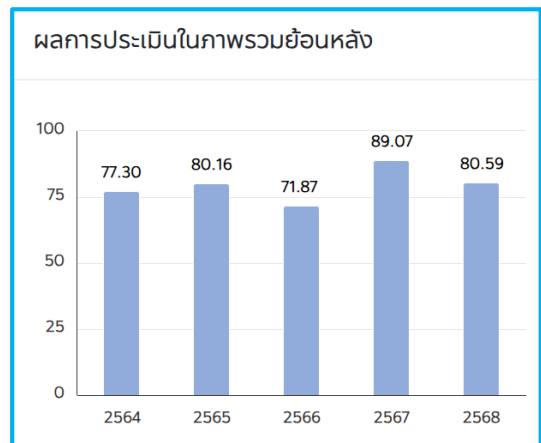
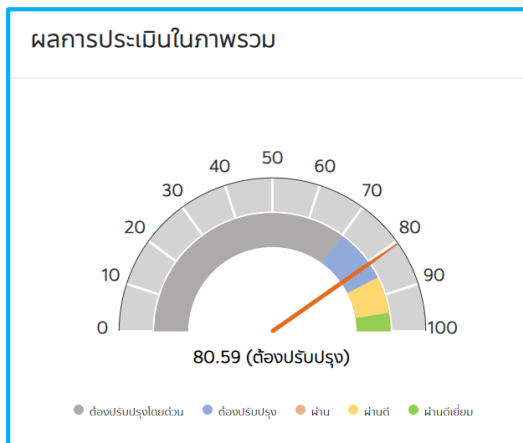
รายงานการวิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงาน ป.ป.ช. บูรณาการเครื่องมือเข้าด้วยกัน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารที่โปร่งใสและเป็นธรรม ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส นำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

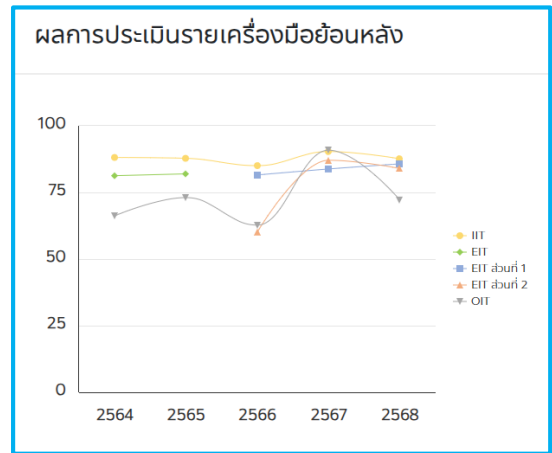
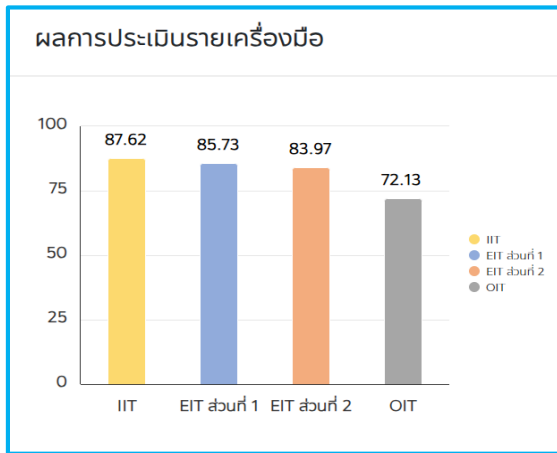
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินในภาพรวม



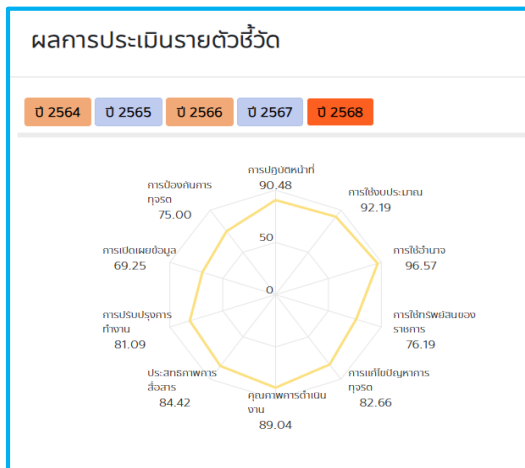
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองห้วยลึก ในภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๕๙ อยู่ในระดับต้องปรับปรุง โดยผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ คะแนน เมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ปรากฏว่า ผลการประเมินมากที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (คะแนน ๘๙.๐๗) รองลงมา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (คะแนน ๘๐.๕๙) และน้อยสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (คะแนน ๗๑.๘๗) สรุปคือ คะแนนมีผ่านเกณฑ์ประเมินแค่ ครั้งเดียว คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่าผลการประเมินมากที่สุด คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (IIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๒ และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๑) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๙๗ และอันดับน้อยสุด คือ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (OIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๑๓

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|------------------------|-------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 90.48 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 92.19 |
| 3 | การใช้จ่ายเงิน | 96.57 |
| 4 | การให้บริการของราชการ | 76.19 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 82.66 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 89.04 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 84.42 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 81.09 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 69.25 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 75.00 |

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปรากฏว่า ผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนที่ได้ ๙๖.๕๗ รองลงมา ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนที่ได้ ๙๒.๑๙ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนที่ได้ ๙๐.๔๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนที่ได้ ๘๙.๐๔ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนที่ได้ ๘๔.๔๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนที่ได้ ๘๒.๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนที่ได้ ๘๑.๐๙ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนที่ได้ ๗๖.๑๙ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนที่ได้ ๗๕.๐๐ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนที่ได้ ๖๙.๒๕

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยลึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ประเด็นการประเมิน | คะแนน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง |
|---|--------------|--|
| i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | ๗๘.๘๖ | - ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๑ |
| i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด | ๙๒.๕๗ | - หากพิจารณารายข้อพบว่า มี ๑ ข้อไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๕ คะแนน |
| i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | ๑๐๐ | ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐานไว้และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็ม ร้อยละ ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ ๑. ข้อ i๑ ๒. ข้อ i๒ |
| ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | ๑๐๐ | |
| ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ | ๑๐๐ | |
| ๐๗ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี | ๑๐๐ | |
| ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | ๑๐๐ | |
| คะแนนเฉลี่ย | ๙๕.๙๑ | |

การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๘.๘๖ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการยังไม่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา รวมทั้งการบริการที่ไม่สะดวกรวดเร็ว และไม่โปร่งใส ทั้งนี้ต้องปรับปรุงการให้ปฏิบัติงาน/การให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และความรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น และต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

| ประเด็นการประเมิน | คะแนน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง |
|---|--------------|--|
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | ๘๘.๐๐ | - ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๒ - หากพิจารณารายชื่อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๕ คะแนน ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐานไว้และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็ม ร้อยละ ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ ๑. ข้อ e๑ ๒. ข้อ e๒ ๓. ข้อ e๗ ๔. ข้อ e๘ ๕. ข้อ e๙ ๖. ข้อ ๐๑๐ |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | ๘๖.๒๒ | |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ | |
| e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๘๐.๐๐ | |
| e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | ๘๑.๗๘ | |
| e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ | ๘๐.๔๔ | |
| ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | ๐ | |
| ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ | ๑๐๐ | |
| ๐๑๐ E-Service | ๑๐๐ | |
| ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ๑๐๐ | |
| คะแนนเฉลี่ย | ๘๙.๗๒ | |

การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้คะแนน ๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ไม่แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ หน่วยงานขาดการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ จึงต้องประชาสัมพันธ์แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ประเด็นการประเมิน | คะแนน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง |
|--|--------------|--|
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | ๘๔.๘๙ | - ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๘ |
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๘๕.๓๓ | - หากพิจารณารายชื่อพบว่า มี ๑ ข้อไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน |
| e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | ๘๔.๘๙ | ร้อยละ ๘๕ คะแนน |
| ๐๑ โครงสร้าง | ๑๐๐ | ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐานไว้และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็ม ร้อยละ ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ ๑. ข้อ e๔ ๒. ข้อ e๕ ๓. ข้อ e๖ |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร | ๑๐๐ | |
| ๐๓ อำนาจหน้าที่ | ๑๐๐ | |
| ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ | ๑๐๐ | |
| ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐ | |
| คะแนนเฉลี่ย | ๙๔.๓๘ | |

การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนน ๘๔.๘๙ คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายยังไม่ครอบคลุมทุกช่องทาง ขาดการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ ควรเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ประเด็นการประเมิน | คะแนน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง |
|--|--------------|--|
| i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๔๙.๑๔ | - ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙ |
| i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๒๙ | - หากพิจารณารายข้อพบว่า ทั้ง ๓ ข้อ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๕ คะแนน |
| i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | ๘๑.๑๔ | ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐานไว้และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็ม ร้อยละ ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ ๑. ข้อ i๑๐ ๒. ข้อ i๑๑ ๓. ข้อ i๑๒ |
| คะแนนเฉลี่ย | ๗๖.๑๙ | |

การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๔๙.๑๔ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ที่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ ควรจัดทำหลักเกณฑ์การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเด็นการประเมิน | คะแนน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง |
|--|--------------|--|
| i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด | ๘๔.๕๗ | - ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๑ |
| i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๘๗.๑๔ | - หากพิจารณารายข้อพบว่ามี ๓ ข้อ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๕ คะแนน |
| i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด | ๘๔.๘๖ | ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐานไว้และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ คะแนนดังต่อไปนี้ |
| ๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘ | ๐ | ๑. ข้อ i๔ ๒. ข้อ i๕ ๓. ข้อ i๖ ๔. ข้อ ๐๑๒ ๕. ข้อ ๐๑๓ |
| ๐๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี | ๐ | |
| คะแนนเฉลี่ย | ๕๕.๓๑ | |

การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๐ คะแนน และ ๐๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ควรสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ประเด็นการประเมิน | คะแนน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง |
|--|--------------|---|
| i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยมากน้อยเพียงใด | ๙๔.๒๙ | - ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๙๖ |
| i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | ๙๘.๒๙ | - หากพิจารณารายข้อพบว่ามี ๓ ข้อ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๕ คะแนน |
| i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๙๗.๑๘ | ข้อเสนอแนะ |
| ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๕๐ | - ควรรักษามาตรฐานไว้และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็ม ร้อยละ ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ |
| ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ๑๐๐ | ๑. ข้อ i๗ |
| ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม | ๑๐๐ | ๒. ข้อ i๘ |
| | | ๓. ข้อ i๙ |
| | | ๔. ข้อ ๐๑๔ |
| คะแนนเฉลี่ย | ๘๙.๙๖ | |

การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คะแนน ๕๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานมีข้อผิดพลาดอยู่ ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการจัดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ประเด็นการประเมิน | คะแนน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง | |
|--|--------------|---|--|
| ๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | ๘๑.๗๑ | - ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็น ร้อยละ ๘๒.๐๔ | |
| ๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มากน้อยเพียงใด | ๘๕.๗๑ | - หากพิจารณารายข้อพบว่า ๖ ข้อ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๕ คะแนน | |
| ๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในการกระบวนกาจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๘๑.๑๔ | ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐานไว้และควร ยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็ม ร้อยละ ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ ๑. ข้อ ๑๑๓ ๒. ข้อ ๑๑๕ ๓. ข้อ ๑๑๗ ๔. ข้อ ๑๒๑ ๕. ข้อ ๑๒๓ ๖. ข้อ ๑๒๗ | |
| ๑๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ | ๕๐ | | |
| ๑๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ | ๑๐๐ | | |
| ๑๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ | ๑๐๐ | | |
| ๑๒๑ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ | ๕๐ | | |
| ๑๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | ๑๐๐ | | |
| ๑๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจการให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๘ | ๕๐ | | |
| ๑๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี | ๑๐๐ | | |
| ๑๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ | | |
| ๑๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ | ๑๐๐ | | |
| ๑๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๕๐ | | |
| ๑๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ | ๑๐๐ | | |
| คะแนนเฉลี่ย | ๘๒.๐๔ | | |

การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถาม
ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ ๑๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ข้อ ๑๑๒
รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี
๒๕๖๘ และ ข้อ ๑๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ได้คะแนน ๐ คะแนน
แสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานในแต่ละข้อยังมีข้อผิดพลาดหรือยังต้องปรับปรุงแก้ไข และต้องมีการรายงานทุกปี
เพราะฉะนั้นต้องกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับให้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องและให้เป็นไปตามที่กำหนด

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| ประเด็น | กิจกรรม/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|---|---|--------------|--|--------------------------|
| (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | - ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) | - สำนักปลัด | ๑. พัฒนาระบบโดยให้มีช่องทางให้บริการที่หลากหลายช่องทางที่เพิ่มมากขึ้น ๒. จัดทำขั้นตอน/แนวทางการใช้งานที่เป็นระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง ๔. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ ๕. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ |
| (๒) การให้บริการและระบบ E-Service | - การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการให้บริการและปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจง่าย | - สำนักปลัด | ๑. พัฒนา/เพิ่ม/ปรับปรุงช่องทาง E-service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ ๒. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-service ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการหรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ |

| ประเด็น | กิจกรรม/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|---|---|--------------|---|--------------------------|
| (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | - จัดทำช่องทางเผยแพร่การข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมโครงการต่างๆ | - สำนักปลัด | ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำข้อมูลกิจกรรมโครงการ ลงในเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสาร ๓. ประชาสัมพันธ์หอกระจายข่าว และรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ |
| (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง | - กองคลัง | ๑. จัดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๔. ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ |
| (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน | - กองคลัง | ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์ | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ |

| ประเด็น | กิจกรรม/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|---|--------------|--|-----------------------------|
| (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายของทางราชการอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ | - สำนักปลัด | ๑. ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ ๒. สร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้ผ่านที่ประชุมประจำเดือนเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบ ๓. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติให้ชัดเจน ครอบคลุม เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ |
| (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | - จัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ | - สำนักปลัด | ๑. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตในองค์กร ๒. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยลึก ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ |